

Ich suche per 1. Februar 2019 eine 100%-Anstellung als

Immobilienbewirtschafterin

in der Stadt Bern oder näheren Umgebung.

Ich bin 34 Jahre jung und seit 8 Jahren im Beruf tätig. Zu meinen persönlichen Stärken zähle ich meine Kommunikationsfreude und Freundlichkeit, Flexibilität und Spontaneität. Ich bin sehr serviceorientiert, zuverlässig und belastbar. Auch mit Anforderungen wie Zielstrebigkeit, Pünktlichkeit oder Verantwortungsbereitschaft kann ich mich identifizieren. Meine Arbeitsweise zeichnet sich durch Konzentration und Gewissenhaftigkeit aus, auch unter Zeitdruck oder bei Routineaufgaben, zudem bin ich im Umgang mit dem Computer und den gängigen MS-Office-Anwendungen geübt.

Ein verbindliches Auftreten, das sich durch gute Umgangsformen und ein ordentliches und gepflegtes Erscheinungsbild auszeichnet, sehe ich als selbstverständliche Voraussetzung.

Sie gewinnen mit mir einen Mitarbeiter, der offen, engagiert, motiviert und teamfähig ist, der sich durch ein hohes Maß an Lernbereitschaft sowie eine schnelle Auffassungsgabe auszeichnet und auch Kritik vertragen kann.

Wenn ich Ihr Interesse gewinnen konnte, freue ich mich über die Einladung zu einem persönlichem Gespräch.

Gültige @mail (ohne diese erfolgt keine Veröffentlichung/Bearbeitung des Inserates)

Name, Vorname, Adresse freiwillige Angabe